



## **WALIKOTA LHOKSEUMAWE**

### **PENGUMUMAN NOMOR 141 TAHUN 2022**

#### **TENTANG**

### **PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA LHOKSEUMAWE TAHUN ANGGARAN 2022**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 710 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Lhokseumawe Tahun Anggaran 2022, dibuka pendaftaran PPPK Tenaga Teknis dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN**

1. Jumlah Alokasi Formasi sebanyak 40.
2. Rincian Formasi Jabatan dan unit kerja penempatan dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.

#### **II. DASAR HUKUM**

Seluruh ketentuan terkait seleksi PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Lhokseumawe Tahun 2022 mengacu pada:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 710 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Lhokseumawe Tahun Anggaran 2022;

4. Keputusan Menteri PANRB Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis;

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud.

### **III. PERSYARATAN**

#### **A. Persyaratan Umum**

1. Warga Negara Indonesia;
1. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat pendaftaran;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau pegawai swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
7. Berkelakuan Baik;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Indonesia;
9. Bagi pelamar disabilitas harus melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya serta menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas.
10. Setiap pelamar yang melamar pada Jabatan Fungsional dalam pengadaan PPPK wajib memiliki pengalaman sebagai berikut:
  - a. Paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama;

- b. Paling singkat 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang Ahli Muda;
  - c. Paling singkat 5 (lima) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang Ahli Madya.
11. Persyaratan pengalaman kerja harus dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh:
- a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
  - b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
12. Dalam pengadaan PPPK ini, terdapat jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis khusus bagi jabatan fungsional berikut:
- a. Ahli Pertama – Teknik Jalan dan Jembatan;
  - b. Terampil – Teknik Jalan dan Jembatan;
  - c. Ahli Pertama – Penyuluh Sosial
  - d. Ahli Pertama – Pustakawan.

## **B. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

Adapun dokumen yang harus diupload oleh pelamar ke aplikasi SSCASN adalah sebagai berikut:

- a. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang warna merah;
- b. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP Elektronik)/Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya;
- c. Scan Asli Surat Lamaran yang ditujukan kepada Walikota Lhokseumawe diketik, ditandatangani dan dibubuhi e-Meterai;
- d. Scan Asli Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-Meterai;
- e. Scan Asli Ijazah atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
- f. Scan Asli Transkrip Nilai atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi Nilai Indeks

Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;

- g. Scan Asli Surat Pengalaman Kerja pada Instansi Pemerintah/Swasta yang ditandatangani oleh Pejabat di tempat calon PPPK bekerja minimal 2-5 tahun sesuai dengan jenjang jabatan yang dilamar.

#### IV. MEKANISME SELEKSI

1. Tahapan pendaftaran Seleksi PPPK Tenaga Teknis dilaksanakan mulai **Tanggal 7 November 2022 Pukul 23.59 WIB s.d 6 Desember 2022 Pukul 23.59 WIB** melalui laman web SSCASN pada tautan <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Seleksi PPPK meliputi Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi dan Seleksi Wawancara dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* Badan Kepegawaian Negara (BKN).
3. Jadwal terkait pengumuman dan pelaksanaan seleksi akan diumumkan kembali.

Proses Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2022 di Lingkungan Pemerintah Kota Lhokseumawe ini **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**. Jika ada pihak yang menjanjikan sesuatu dengan meminta sejumlah uang, maka hal itu dapat kami nyatakan sebagai **TINDAK PENIPUAN**. Panitia tidak bertanggung jawab atas segala bentuk penipuan yang mengatasnamakan panitia.

Segala informasi tentang kegiatan Seleksi PPPK Tahun 2022 dapat dilihat melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id> dan situs resmi Pemerintah Kota Lhokseumawe pada tautan <https://lhokseumawekota.go.id> serta laman media sosial Instagram BKPSDM Kota Lhokseumawe: [bkpsdm\\_lhokseumawe](https://www.instagram.com/bkpsdm_lhokseumawe).

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui.



Lhokseumawe, 7 November 2022

PI WALIKOTA LHOKEUMAWE

Dr. Drs. Imran, M.Si., MA.Cd

**RINCIAN FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA LHOEKSEUMAWE  
TAHUN 2022**

| NO | JABATAN   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN                                 |
|----|---|---|--------------|---|
| 1  | AHLI PERTAMA- ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN             | S1 TEKNIK INFORMATIKA   | 1            | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL         |
| 2  | AHLI PERTAMA- ANALIS KETAHANAN PANGAN                         | S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU GIZI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN  | 1            | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN, PERTANIAN DAN PANGAN |
| 3  | AHLI PERTAMA- ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN                    | S-1 PERIKANAN   | 1            | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN, PERTANIAN DAN PANGAN |
| 4  | AHLI PERTAMA- ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR             | S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA  | 1            | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN, PERTANIAN DAN PANGAN |
| 5  | AHLI PERTAMA- ARSIPARIS                                       | S-1/D-IV KEARSIPAN / S-1/D-IV ILMU KEARSIPAN  | 1            | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL         |
| 6  | AHLI PERTAMA- ARSIPARIS                                       | S-1/D-IV KEARSIPAN / S-1/D-IV ILMU KEARSIPAN / D-IV ARSIPARIS / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI                                  | 2            | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN                |
| 7  | AHLI PERTAMA- MEDIK VETERINER                                 | DOKTER HEWAN  | 2            | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN, PERTANIAN DAN PANGAN |
| 8  | AHLI PERTAMA- PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN       | S-1 PERIKANAN LAUT / S-1 BIOLOGI / S-1 KIMIA / D-III ILMU GIZI / S-1 ILMU PANGAN  | 1            | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN, PERTANIAN DAN PANGAN |
| 9  | AHLI PERTAMA- PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN               | S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN   | 1            | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN, PERTANIAN DAN PANGAN |
| 10 | AHLI PERTAMA- PENGELOLA EKOSISTEM LAUT DAN PESISIR            | S-1 PERIKANAN / S-1 KELAUTAN / S-1 PLANOLOGI  | 1            | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN, PERTANIAN DAN PANGAN |
| 11 | AHLI PERTAMA- PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP            | S-1 PERIKANAN / S-1 KELAUTAN  | 1            | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN, PERTANIAN DAN PANGAN |
| 12 | AHLI PERTAMA- PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT                    | S-1 SOSIOLOGI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA  | 1            | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG       |
| 13 | AHLI PERTAMA- PENYULUH SOSIAL                                 | S-1 SOSIOLGI / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL   | 2            | DINAS SOSIAL                                    |
| 14 | AHLI PERTAMA- PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT                     | S-1 ILMU KOMUNIKASI   | 1            | DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN    |
| 15 | AHLI PERTAMA- PRANATA KOMPUTER                                | S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1/D-IV KOMPUTER   | 1            | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN                |
| 16 | AHLI PERTAMA- PRANATA KOMPUTER                                | S-1 TEKNIK INFORMATIKA  | 1            | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM          |
| 17 | AHLI PERTAMA- PRANATA KOMPUTER                                | D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA  | 1            | DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN    |
| 18 | AHLI PERTAMA- PUSTAKAWAN                                      | S-1 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ISLAM / D-IV PERPUSTAKAAN / S-1 KEPERPUSTAKAAN / S-1 KEPUSTAKAAN / D-IV KEPERPUSTAKAAN | 1            | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN                |
| 19 | AHLI PERTAMA- SURVEYOR PEMETAAN                               | S-1 ARSITEKTUR  | 1            | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT       |
| 20 | AHLI PERTAMA- TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN                       | D-IV/S-1 TEKNIK SIPIL   | 3            | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT       |
| 21 | AHLI PERTAMA- TEKNIK PENGAIRAN                                | D-IV/S-1 TEKNIK SIPIL   | 1            | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT       |
| 22 | AHLI PERTAMA- TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN                    | D-IV/S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR   | 1            | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT       |
| 23 | AHLI PERTAMA- TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN              | D-IV/S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR   | 2            | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT       |
| 24 | TERAMPIL- ARSIPARIS   | D-III KEARSIPAN / D-III ARSIPARIS / D-III PERPUSTAKAAN ARSIP DAN DOKUMENTASI / D-III KEARSIPAN DIGITAL  | 1            | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN                |
| 25 | TERAMPIL- ARSIPARIS   | D-III KEARSIPAN   | 1            | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL         |
| 26 | TERAMPIL- OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | D-III ILMU KOMPUTER / D-III KOMPUTER / D-III TEKNIK INFORMATIKA   | 1            | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL         |

|       |  |  |    |  |
|-------|--|--|----|--|
| 27    | TERAMPIL- PENGUJI MUTU BARANG                | D-III TEKNIK KIMIA   | 1  | DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM |
| 28    | TERAMPIL- PRANATA KOMPUTER                   | D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI                                | 2  | DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN     |
| 29    | TERAMPIL- PUSTAKAWAN                         | D-III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI / D-III ILMU PERPUSTAKAAN ISLAM / D-III PERPUSTAKAAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN | 1  | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN                 |
| 30    | TERAMPIL- TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN          | D-III TEKNIK SIPIL   | 2  | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT        |
| 31    | TERAMPIL- TEKNIK PENGAIRAN                   | D-III TEKNIK SIPIL HYDRO   | 1  | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT        |
| 32    | TERAMPIL- TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN | D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK ARSITEKTUR   | 1  | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT        |
| TOTAL |  |  | 40 |  |



**Pj. WALIKOTA LHOKEUMAWE**

**Dr. Drs. IMRAN, M.Si., MA.Cd**

**FORMAT SURAT PERMOHONAN**

*Surat lamaran diketik,  
ditandatangani dan dibubuhi e-  
meterai 10.000*

....., .....

Kepada Yang Terhormat :

Walikota Lhokseumawe  
C/q. Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan SDM  
di –  
Lhokseumawe

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : (sesuai dengan ijazah)  
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuai dengan ijazah)  
Jenis Kelamin : Perempuan/Laki-laki\*  
Pendidikan : (sesuai dengan ijazah)  
Agama : .....  
Formasi yang dilamar : .....  
Alamat : (sesuai KTP)  
Nomor Telepon/Hp : .....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Lhokseumawe Formasi Tahun 2022.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, turut saya lampirkan berkas kelengkapan sebagai berikut:

1. Scan Asli Surat lamaran diketik yang ditandatangani asli dan dibubuhi e-Meterai 10.000 ditujukan kepada Walikota Lhokseumawe C/q. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM;
2. Pasfoto terbaru berlatar belakang merah;
3. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik;
4. Scan Asli Ijazah;
5. Scan Asli Transkrip Nilai;
6. Scan Asli Surat Pernyataan 5 poin yang telah ditandatangani dan dibubuhi e-Meterai 10.000;
7. Surat Keterangan Bukti Pengalaman Kerja.

Demikian surat lamaran ini saya buat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data dan dokumen yang tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan dan menerima keputusan Panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi PPPK Pemerintah Kota Lhokseumawe Tahun Anggaran 2022. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,

Meterai  
Rp.10.000,-

(Nama Terang )

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : (sesuai dengan ijazah)  
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuai dengan ijazah)  
Jenis Kelamin : Perempuan/Laki-laki  
Pendidikan : (sesuai dengan ijazah)  
Agama : .....  
Formasi yang dilamar : .....  
Alamat : (sesuai KTP)  
Nomor Telepon/Hp : .....

DIKETIK BUKAN DITULIS TANGAN

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh instansi pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp.10.000,-

(Nama Terang)